

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 54-2022

NOMBRE: Wanda Nohemí Régil Monroy

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 54-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a los representantes de las organizaciones legalmente constituidas que requirieron información por correo electrónico y vía telefónica sobre la metodología del Fideicomiso y los requisitos que deben de cumplir según el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaborará el dictamen de proyecto nuevo denominado Producción De Huevo De Gallina Para Los Beneficiarios De La Asociación Adecoh De Chiquimula presentado por la Asociación de Desarrollo de Ecología Humana "Un Nuevo Día" ADECOH, evaluando para determinar su factibilidad.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Revisión de planos, presupuesto y documentos legales del proyecto "Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de Café de la Asociación de caficultores Miguelenses". Se orientó en la conformación de la documentación para adjuntar al perfil del proyecto que están proponiendo a FONAGRO

Se apoyó en la revisión de planos y presupuesto del proyecto Fortalecimiento para el proceso de Almacenamiento y Comercialización de Maíz de la Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces" Responsabilidad Limitada.

Se apoyó en la revisión de planos y presupuesto al proyecto nuevo presentado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito La Diferencia.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se realizó visita de seguimiento de campo al proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era ubicado en Santa Rosa. Así mismo se elaboró el Informe Técnico de Seguimiento de la visita realizada.

Se realizó visita de seguimiento de campo al proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá. Así mismo se elaboró el Informe Técnico de Seguimiento de la visita realizada al proyecto de La Nueva Era.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO que se encuentran a mi cargo:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá, R.L.
02	Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R.L.



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Participé en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO donde se traslada información sobre asignación de proyectos.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Apoyé a la encargada de Planificación con información de los proyectos en evaluación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Revisé y trasladé a la Unidad de Auditoría Interna el informe correspondiente del mes de septiembre del proyecto "Fortalecimiento del Beneficio de Café de la Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada" en Santa Rosa para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

Revisé y trasladé a la Unidad de Auditoría Interna el informe correspondiente del mes de septiembre del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva para Acopio y Almacenamiento de Café Pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada" en San Antonio Huista, departamento de Huehuetenango, para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en una reunión de trabajo en la sede y en el terreno de la Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá, misma en la que participaron los representantes de la Junta Directiva, en donde se verificaron los avances del proyecto en ejecución.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no recibí convocatoria para participar en Reunión de Consejo Directivo.



11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Participé en la capacitación de "Claves para la inclusión de género en la institucionalidad del MAGA" impartido por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio de Zoom.

Realicé actualización de los proyectos vigentes, asignados a mi cargo de la base de datos.

Inga. Wanda Nohemi Regil Monroy
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

